

# Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

---

## DOGC núm. 3889 - 22/05/2003

---

### ADMINISTRACIÓ LOCAL

#### Ajuntaments

- ANUNCI de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, sobre aprovació d'un reglament. (Pàg. 10566)

[[Sumari](#) || [Índex del sumari](#) || [Diaris Oficials disponibles](#) || [Inici](#)]

---

#### ANUNCI

de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, sobre aprovació d'un reglament.

En data 5 d'abril d'enguany es va aprovar definitivament el Reglament regulador de l'establiment de servei municipal de Deixalleria, sense que se n'hagueren presentat reclamacions ni al·legacions. Aquest Reglament es publica íntegrament en compliment d'allò que disposa la llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Regim Local, a l'Art. 70.2, entrant en vigor un vegada transcorregut el termini previst en l'art. 64.2 de l'esmentada llei.

#### REGLAMENT D'ÚS DE LA DEIXALLERIA D'OLESA DE MONTSERRAT

##### Article 1. Objectiu

Es objecte d'aquest reglament l'establiment de les condicions generals d'ús de la deixalleria, per tal d'aconseguir el seu correcte funcionament com a centre receptor de residus municipals especials i valoritzables.

Els objectius fonamentals a assolir per la deixalleria són:

- Acceptar de manera selectiva els diferents residus municipals, per tal de permetre la seva valorització o, en cas que aquesta no sigui possible, la seva correcta gestió.
- Extreure de la brossa domèstica inorgànica els materials perillosos per gestionar-los de manera correcta.
- Col·laborar en la supressió dels abocaments incontrolats de residus municipals permeten l'aportació de materials de difícil ubicació per als usuaris (runes, voluminosos, residus especials).

##### Article 2. Àmbit territorial

El servei de la deixalleria abastarà el municipi d'Olesa de Montserrat.

##### Article 3. Descripció de la deixalleria

Es tracta d'una deixalleria de tipus "B", situada al polígon industrial de Can Singla

##### Article 4. Modalitat de gestió

La deixalleria serà gestionada de forma indirecta per una empresa externa mitjançant concessió

administrativa.

#### Article 5. Usuaris de la deixalleria

El servei de la deixalleria s'ofereix als particulars donats d'alta al padró municipal, així com a comerços, oficines i tallers i petites indústries amb llicència d'activitats en aquest municipi. Aquests últims amb la limitació de quantitats segons el tipus de residus que figura a l'article 8.

#### Article 6. Residus admissibles

Els usuaris de la deixalleria podran aportar, prèviament classificats, els següents materials:

RESIDUS MUNICIPALS I ASSIMILABLES	VOLUMINOSOS I ALTRES RESIDUS	RESIDUS ESPECIALS
Paper i cartró	Mobles i similars	Fluorescents i llums de vapor de mercuri
Tetrabric	Matalassos i somiers	Pneumàtics
Vidre		Bateries
Ferralla i metalls Alumini/ferro/bronze	Restes de jardineria i poda	Dissolvents químics no tòxics d'ús domèstic
/acer inoxidable/conductors elèctrics		
Plàstics, pvc, epc, etc.	Runes procedents d'obres menors	Aerosols, pintures i vernissos d'ús domèstic
Fustes i conglomerats, caixes, palets		Piles alcalines, de botó..
Tèxtils/pell, roba sabates		Olis domèstics i olis minerals
Electrodomèstics que no contenen		Electrodomèstics que contenen
substàncies perilloses		substàncies perilloses

#### Article 7. Residus no admissibles

En cap cas s'acceptaran a la deixalleria els següents materials

- Materials sense classificar
- Residus industrials i especials en quantitats superiors al límit admès
- Restes anatòmiques o infeccioses procedents d'hospitals, clíniques, farmàcies o veterinaris.
- Restes de menjar, excepte casos molt concrets (pa sec, per exemple)
- Deixalles o femtes produïdes en laboratoris, casernes, parcs urbans o altres establiments similars, tant públics com privats.
- Productes procedents de decomís
- Residus radioactius
- Residus generats per activitats mineres o extractives.

- Residus ramaders o agrícoles produïts en fase d'explotació.
- Qualsevol altre material que, pel seu contingut o forma de presentació, pugui qualificar-se de perillós.

#### Article 8. Taxes i límit d'aportació de residus

El servei de deixalleria és gratuït per als usuaris particulars .L'Ajuntament podrà establir taxes per els comerços, oficines i tallers i petites indústries amb llicència d'activitats.

La quantitat màxima de residus que aquests usuaris no particulars podran aportar a la deixalleria són els següents:

TIPUS DE RESIDUS	RESTRICCIONS	OBSERVACIONS
GENERALS		
Vidre Pla	25 Kg/dia	No barrejar amb envasos amb forja
Plàstics	1m3/dia	
Andròmines	2m3/dia	Exclosos comerços especialitzats
Fusta	2m3/mes	
Electrodomèstics sense CFC	2Ut./mes	Exclosos comerços especialitzats
Runa	200Kg/dia	Màxim 500 Kg/mes
Poda	50 Kg/dia	Troncs menors 15 mm
ESPECIFICS		
Pneumàtics cotxe	4 Ut./mes	
Pneumàtics furgoneta	4 Ut./mes	
Informàtica/electrònica	2Ut./mes	Exclosos comerços especialitzats
ESPECIALS EN PETITES QUANTITATS		
Fluorescents	5 Ut./dia	
Àcids (Sulfumant, àcid clorhídric, àcid sulfúric, solucions àcides, fixadors aquosos		
de fotografia i decapants)	2Kg/dia	Màxim 10 Kg mes
Bases (Sosa càustica, hidròxid sòdic, lleixiu, líquids reveladors de fotografia, detergents		
alcalins i desembossadors d'aigüeres)	2Kg/dia	Màxim 10 Kg mes
Olis lubricants (Olis lubricants no regenerables)	6 Kg/dia	Exclòs olis de piralè

Dissolvents líquids (Antiòxid líquid, diluents, aiguarràs, lubricants, dissolvents,		
deixengreixants de neteja, anticongelants, productes de tractament de la fusta		
i líquid de frens.	2 Kg/dia	Màxim 10 Kg mes
Sòlids i pastosos /Pots de pintures i vernissos, tints, coles, greixos, ceres i sabons, màstics		
i estucats, enduridors (excepte peròxids), fangs de pintures i fangs de tintorereries.	2 Kg/mes	Màxim 10 Kg mes

#### Article 9. Horari i dies de servei

La deixalleria haurà de funcionar i trobar-se oberta al públic, com a mínim, els dies i les hores que s'indiquen a continuació:

- De dilluns a divendres feiners de 10:00 a 13:00 hores i de 16:00 a 19:00 hores.
- Els dissabtes feiners de 9:00 a 14:00 hores i de 16:00 a 20:00 hores.

Aquest horari podrà variar-se segons l'estació anual, i podrà ser ampliat i/o revisat per decisió unilateral de l'Ajuntament

#### Article 10. Personal de la deixalleria

Durant l'horari que la deixalleria estigui oberta al públic hi haurà com a mínim, una persona, i haurà de garantir:

- L'obertura i el tancament de la instal·lació.
- La seva presència al llarg de tot l'horari de servei.
- El control general de funcionament de la deixalleria.
- L'atenció i la informació als usuaris.
- La correcta disposició dels materials en els diferents contenidors.
- Una imatge correcta de la deixalleria pel que fa a neteja i manteniment.
- El contacte amb els gestors i transportistes de residus.
- El registre de dades en els documents de control de la gestió de la deixalleria.

#### Article 11. Funcionament de la deixalleria

Quan arribi l'usuari a la deixalleria, l'encarregat haurà de comprovar si els materials aportats són acceptables a la instal·lació.

Si es tracta de materials acceptats, l'encarregat haurà de registrar les dades de l'usuari necessàries en una

fitxa d'entrada a la deixalleria, pesant-los, si es el cas. En cas contrari, haurà d'informar l'usuari del motiu de la no acceptació dels materials.

Si s'escau, l'encarregat haurà de cobrar a l'usuari les taxes establertes.

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans necessaris per al control de les quantitats aportades a la deixalleria.

Si els materials aportats són residus especials, l'encarregat els haurà de dipositar personalment en els contenidors adequats. Si es tracta d'altres materials, haurà d'informar l'usuari d'on i com els ha de dipositar.

Respecte del vidre, l'usuari dipositarà les ampolles de vidre, tant el de color com el transparent, en el contenidor que hi estigui assignat. Les ampolles de cava es lliuraran a l'encarregat que les dipositarà en un contenidor tipus gàbia, procurant que no es trenquin. Les restes de vidre procedents de portes, finestres, etc., es dipositaran en un altre contenidor.

Respecte dels envasos de plàstic i dels brics, l'usuari dipositarà tots els envasos de plàstic i el brics en el mateix contenidor, i serà el personal de la deixalleria qui, si escau, els seleccionarà segons la seva tipologia.

Respecte dels fluorescents, l'usuari haurà de lliurar a l'operari els fluorescents i les làmpades de mercuri sencers i dins la funda de cartró corresponent.

Tots els residus especials seran manipulats per l'operari encarregat de la deixalleria, que n'haurà de tenir molta cura, sobretot respecte dels següents:

La manipulació de frigorífics i electrodomèstics amb CFC es farà prenent les mesures necessàries perquè no es trenqui el circuit de refrigeració.

El dipòsit de piles es farà separant les del boto de la resta i s'hauran de lliurar així al tractador.

Els dissolvents, pintures i vernissos es procurarà que no es barrejin entre ells i s'informarà al públic de perill de barrejar-los.

En l'abocament de l'oli en el seu contenidor, es procurarà que no es vessi i que no es barrejin els diferents tipus d'oli.

En els pneumàtics es separarà la llanta, que haurà de ser dipositada en el contenidor corresponent.

Les bateries s'emmagatzemaran dins el seu contenidor específic, procurant que no es vessi el líquid que contenen.

Els residus verds es trituraran.

Els voluminosos es desballestaran i se separarà el material que pot ser reciclat de la resta.

L'encarregat haurà de comprovar de manera periòdica l'estat d'ocupació dels contenidors, i avisar els transportistes i/o gestors corresponents per a la retirada dels materials abans de comprometre la capacitat de la deixalleria per acceptar aquests materials. Els transportistes i gestors hauran d'estar autoritzats per la Junta de Residus.

En el lliurament de materials als gestors, s'haurà de fer prevaler, sempre que sigui possible, la via de la valorització.

Cada vegada que es porti a terme un lliurament de material a un gestor, l'encarregat de la deixalleria haurà de registrar les dades necessàries en una fitxa de sortida de materials de la deixalleria.

Article 12. Neteja i manteniment

La deixalleria ha de presentar en tot moment un correcte estat de neteja i manteniment. Per aquesta raó, s'hauran de

considerar els següents àmbits:

Accesos i entorn: la neteja de la deixalleria ha d'abastar també l'entorn immediatament proper a la instal·lació.

Aigües de pluja: s'ha d'evitar que afectin els materials dipositats a la deixalleria.

Prevenió contra incendis: està totalment prohibit fumar a la deixalleria. Cal mantenir la instal·lació equipada amb les mesures contra incendis indicades per la normativa vigent.

Prevenió d'accidents: el personal de la deixalleria ha de disposar de l'equipament necessari per dur a terme la seva activitat. Qualsevol incident s'haurà de notificar immediatament a l'Ajuntament.

Sorolls: caldrà evitar a la deixalleria qualsevol soroll que pugui representar una molèstia per al veïnat

Olors: caldrà eliminar ràpidament qualsevol olor que aparegui a la deixalleria

Desratització i desinsectació: s'hauran de prendre les mesures necessàries per evitar la presència de rosegadors a la deixalleria i d'aquells insectes que puguin ser un perill per a la salut pública.

El personal de la deixalleria emplenarà una fitxa de control de la neteja i el manteniment de la deixalleria per resumir les tasques portades a terme en aquest àmbit.

#### Article 13. Infraccions.

A banda de les infraccions i sancions establertes en la Llei de Residus, es consideren infraccions les següents:

- Abandonar els residus fora dels llocs autoritzats, i en especial, fora de la instal·lació i forma de l'horari d'obertura.
- Dipositar residus no admesos.
- Impedir les tasques de l'encarregat.

Per aquestes infraccions es podran aplicar les següents sancions:

- Advertiment o multa fins a 150,- Euros.
- Les sancions les imposa l'Alcalde l'Olesa de Montserrat, després de l'expedient previ en el qual serà escoltat l'infractor.

#### Article 14. Reclamacions

Contra qualsevol ordre o situació de fet que no tingui la qualificació d'acte administratiu podrà reclamar-se davant l'Alcalde.

Contra les multes o resolucions de la corporació sobre constitució, organització o supressió del servei es podrà recórrer davant l'Alcaldia mitjançant recurs de reposició potestatiu o davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### Article 15. Imprevistos

Qualsevol supòsit o aspecte no previst en aquesta ordenança es regirà per allò previst a la llei 61/1993, de 15

de juliol, reguladora dels residus i altra normativa aplicable.

Olesa de Montserrat, 8 de maig de 2003

Joan Rota i Ros

Alcalde president

PG-82356 (03.135.303)